

三重産業保健総合支援センター

産業保健研修会 受講者の皆様へ

三重産業保健総合支援センター

産業保健研修会に係る感染症予防対策等について

当センターの産業保健研修会の開催について、当センターの会議室を会場として実施する場合の感染症予防対策に関するお願い事項及び会場での予防対策については、下記のとおりとしますので、ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

記

I 受講者の皆様へのお願い事項

1 研修会当日の来館前まで

(1) 体温を測定するとともにその他健康状態を確認してください。

なお、当センターに体温等確認内容をご報告いただく必要はありません。

(2) 健康状態に何らかの異常がある場合は、研修の受講をご遠慮いただき、当センターに欠席の旨を必ずご連絡ください。

2 研修会場への入室時

(1) 受付は、研修開始 30 分前から行います。受付開始前にお越しいただいた方は、入り口前で待機してください。

また、研修開始5分前頃から当センターから研修会説明等を行います。開始直前は混雑が予想されますので、早めに受付を済ませてください。

(2) 入室前に手洗い、手指消毒のうえ、マスクを着用して入室の準備をしてください。

(3) 入口前で非接触型の体温計により体温測定を実施することができます。

一定以上の体温(37.5℃)が表示された方など体調のすぐれない方は参加をご遠慮ください。

(4) 受付を円滑に行うため、日医認定単位取得を希望される方は「産業医学研修手帳(Ⅱ)」と「顔写真付き身分証明書」、出席カードの押印を希望される方は「出席カード」(発行を希望される方は申し出ください)と「顔写真付き身分証明書」を準備し、受付を行ってください。

3 受付時から着席まで

(1) 日医認定単位取得を希望される方は、受付で「産業医学研修手帳(Ⅱ)」をお預かりいたします。

また、出席カードの押印を希望される方は「出席カード」をお預かりいたします。

その際、本人確認が必要となりますので、身分証明書の顔写真と照合させていただく時のみマスクを外し、本人確認にご協力ください。

(2) 座席の希望は受け付けませんが、身体等の関係で、特に配慮が必要な方は事前にお申し出ください。

4 講義中

(1) 常時マスクの着用をお願いします。

(2) 講師への質問は、講義時間中の質疑応答の際に受け付けますので、講師の了解を得て自席から質問してください。

(3)水分補給以外の飲食は、ご遠慮ください。

当会館内には自動販売機等飲料を提供する施設はありませんので、水分補給が必要な方は事前にご準備ください。

5 退室時

(1)退席は、「産業保健研修アンケート」に記入後、原則、後方の席の方から順番にお願いします。

(2)受付にて「産業保健研修アンケート」を提出し、「産業医学研修手帳(Ⅱ)」又は「出席カード」を提出された方は、お受け取りいただいたうえ、ご自身のものであること及び受講済の押印を確認し、退室してください。

(3)使用済みのマスク及びごみ等は、各自お持ち帰りください。

Ⅱ 研修会場の対策

1 密閉防止

2方向の窓及び出入口の扉を常時開放し換気を行います。

なお、気温、天候、騒音等の屋外の状況及び空調稼働等の室内の状況により窓を常時開放できない場合は、毎時2回以上、1回あたり数分程度の換気を行うとともに、空気清浄機を設置します。

2 密集防止

(1)定員を28名とします。

(2)受講者全員一定方向を向いて着席します。

なお、研修方法により対面等にて着席する場合は、受講者同士の距離を確保します。

3 密接防止

(1)会場内では、常時マスクの着用をお願いします。

講師は、マスクを着用します。

(2)会場内での受講者同士の私的会話は、極力ご遠慮願います。

4 その他

不特定多数の方が触れる可能性がある箇所及び物については、清拭消毒を行います。